



Åbent Referat

fra

Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

Mødedato: Torsdag den 8. februar 2018

Mødetidspunkt: 8:00 - 11:00

Mødested: Mødelokale 8, BCV

Deltagere: Connie Høj, Line Berner, A. C. Hoxcer Nielsen, Birger Filskov, Peder Foldager Hansen, Steen Holm Iversen

Fraværende: Sarah Andersen

Referent: Pia Koch Hauge



Indholdsfortegnelse

	Side
13. Godkendelse af dagsorden.....	24
14. Temadrøftelse om unge på uddannelseshjælp	25
15. Ansøgning - Udfordringsretten	27
16. Fokusområder for kontrolgruppen 2018.....	28
17. O Bevilling af midler fra pulje til opkvalificering	31
18. O Samarbejdsaftale med Dansk Flygtningehjælp	33
19. Gensidig orientering	36
Bilagsliste	37
Underskriftsblad	38



13. Godkendelse af dagsorden

Dok.nr.: 16164

Sagsid.:

Initialer: kakk

Åben sag

Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 08-02-2018

Fraværende: Sarah Andersen

Godkendt. Pkt. 17, 18 og 19 udsættes til næste møde.



14. Temadrøftelse om unge på uddannelseshjælp

Dok.nr.: 15950
Sagsid.: 13/16041
Initialer: kawi
Åben sag

Sagsfremstilling

Punktet omhandler en temadrøftelse af unge på uddannelseshjælp i Jobcenter Varde. Som baggrund for drøftelsen om unge på uddannelseshjælp er der udarbejdet et notat om ungemålgruppen i Jobcenter Varde. Notatet indeholder målgruppekarakteristik, lovgivning, indsatser, effekter og igangværende udviklingstiltag. Notatet er vedlagt som bilag.

Pejlemærkerne fra temadrøftelsen skal munde ud i Jobcenter Vardes Beskæftigelsesplan 2019 omhandlende unge.

Til orientering er der i Beskæftigelsesplan 2018 fokus på følgende:

Fremme tværfagligt samarbejde om ungemålgruppen i Varde Kommune, fx fælles sagsbehandling på tværs af Jobcenter og Børn og Familie mv.

Fremme et tæt samarbejde med de lokale uddannelsesinstitutioner, fx Brobygning til Erhvervsuddannelse, Ny Mesterlære mv

Arbejde med en organisering i Jobcentret, hvor den unge har en gennemgående rådgiver, som kan varetage flere funktioner, bl.a. mentor og virksomhedskonsulent. Forskning viser, at chancen for at få en tilknytning til arbejdsmarkedet øges hvis borgeren har en gennemgående rådgiver

På udvalgsmødet vil arbejdet med ungemålgruppen i Jobcentret blive præsenteret i nedenstående rækkefølge:

- Generel præsentation af unge på uddannelseshjælp, herunder den tværgående ungeindsats ved udviklingskonsulent Karina Juel Winther.
- Præsentation af Jobcenter Vardes Team Ung i Uddannelse ved afdelingsleder Henrik Nielsen
- Præsentation af opgaven som rådgiver ved rådgiver Mette Plauborg
- Præsentation af opgaven som uddannelsesmentor ved mentor Helle Pramila Schmidt

Forvaltningens vurdering

Varde Kommune har en målsætning om at "Alle-Unge-skal-Med". Målsætningen dækker over en opgave, hvor vi i fællesskab på tværs af kommunale afdelinger og politiske udvalg arbejder med at understøtte unge i at gennemføre uddannelse og job. Jobcenter Vardes Beskæftigelsesplan 2019 omhandlende unge skal understøtte denne fælles målsætning.



Data viser, at der er en gruppe af unge på offentlig forsørgelse med mange udfordringer. Det kræver en tidlig indsats at få disse unge i uddannelse og forebygge tilgangen til offentlig forsørgelse. Derfor vurderer forvaltningen at der skal være et fortsat fokus på at udbygge det tværfaglige samarbejde om unge, både internt i Varde Kommune på tværs af Børn og Familie, Jobcenter, Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) og skoleområde samt eksternt med lokale uddannelsesinstitutioner som produktionsskole, Campus, Rybners, landbrugsskoler og Social- og Sundhedsskolen.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

1 Åben unge_feb.udvalg_ai

2099/18

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at udvalget drøfter pejlemærker for arbejdet med unge på uddannelseshjælp i Varde Kommune.

Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 08-02-2018

Fraværende: Sarah Andersen

Drøftet



15. Ansøgning - Udfordringsretten

Dok.nr.: 16066
Sagsid.: 17/11465
Initialer: pkha
Åben sag

Sagsfremstilling

Varde Kommune har arbejdet med udarbejdelse af ansøgning i forhold til udfordringsretten på 8 områder, hvor lovgivningen udfordrer vor sagsbehandling af sager – det kan være områder, hvor vi ikke kan se på tværs af eks. børnesager, hvor sagen fortsætter i andet forvaltningsområde når barnet fylder 18 år, eller bevillinger hvor lovgivningen giver uforholdsmæssige udfordringer i forbindelse med kommunens behandling af sagerne.

For udvalget for Arbejdsmarked og Integration anbefales 4 emner til ansøgning:

Efterløn for borgere som er syge – ønske om ændring af efterlønsregler og ophævelse af reglen om at være raskmeldt og fuldtids til rådighed for at kunne gå på efterløn. Dette er ikke muligt efter de nugældende efterlønsregler (1.1.2018)

Udfordringer i forhold til mulighed for tværsektoriel samarbejde – Her giver de forskellige lovgivninger og fagsystemer ikke mulighed for at arbejde tværgående.

Detailregulering af kontanthjælp i forhold til den enkeltes situation, giver administrativt tunge afregningssystemer.

Udfordring ved indførelse af IT systemet Ydelsesrefusion som pålægger kommunen en unødvendig udgift.

Forvaltningens vurdering

Forvaltningen ønsker at udfordre disse emner, for på denne måde at kunne påvirke til en regelforenklings som letter den kommunale sagsbehandling, og som giver borgeren en bedre service.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Ingen

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen



Bilag:

1	Åben udfordringsret - fleksibel iopgaveløsning.docx	184862/17
2	Åben udfordringsret - udfordringsret - sygedagpenge.docx	184866/17
3	Åben udfordringsret - udfordringsret - enklere beregninger af ydelser.docx	184864/17
4	Åben Samarbejde på tværs af myndighedsområder - Jobcenter	184882/17
5	Åben Ansøgning udfordringsretten	10750/18

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at udvalget tilslutter sig, at udfordringsretten anvendes på de 4 beskrevne områder.

Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 08-02-2018

Fraværende: Sarah Andersen

De 4 ansøgninger blev sat til afstemning:

1. Udfordring i forhold til Efterløn for syge borgere.

For tilslutning stemte: Connie Høj, Line Berner, A.C.Hoxcer Nielsen, Birger Filskov, Peder Foldager Hansen, Steen Holm Iversen.

Imod tilslutning stemte: Ingen

Ingen undlod at stemme

2. Udfordring i forhold til samarbejde på tværs af myndighedsområder.

For tilslutning stemte: Connie Høj, Line Berner, Peder Foldager Hansen, Steen Holm Iversen.

Imod tilslutning stemte: A.C. Hoxcer Nielsen, Birger Filskov

Ingen undlod at stemme

A.C. Hoxcer og Birger Filskov ønsker ført til protokol at forslaget giver anledning til bekymring om borgerens retssikkerhed.

3. Udfordring i forhold til tunge afregningssystemer ved detailregulering af kontakthjælp.

For tilslutning stemte: Connie Høj, Line Berner, A.C.Hoxcer Nielsen, Birger Filskov, Peder Foldager Hansen, Steen Holm Iversen.

Imod tilslutning stemte: Ingen

Ingen undlod at stemme

4, Udfordring i forhold til indførelse af IT systemet ydelsesrefusion.

For tilslutning stemte: Connie Høj, Line Berner, A.C.Hoxcer Nielsen, Birger Filskov, Peder Foldager Hansen, Steen Holm Iversen.

Imod tilslutning stemte: Ingen

Ingen undlod at stemme



Anbefalingen blev herefter godkendt.



16. Fokusområder for kontrolgruppen 2018

Dok.nr.: 16095

Sagsid.: 17/640

Initialer: hmar

Åben sag

Sagsfremstilling

Kontrolgruppen løser opgaver for hele Varde Kommunes organisation med henblik på at sikre korrekt udbetaling af sociale ydelser. Opgaverne består, dels i undersøgelse og belysning af sager for Udbetaling Danmark og dels i modtagelse og håndtering af anmeldelser, som kommunen modtager fra andre myndigheder, kolleger i organisationen og fra borgere.

Som supplement hertil iværksætter kontrolgruppen løbende aktiviteter, som opstår enten på grund af egne erfaringer eller inspiration fra andre kommuner, Udbetaling Danmark eller SKAT.

Kontrolgruppen ønsker i 2018 at have særlig fokus på:

At aflægge kontrolbesøg på virksomheder indenfor udvalgte brancher for at følge op på, om der er ansatte, som modtager løn samtidig med sociale ydelser. Som noget nyt vil vi i 2018 rette fokus på rengøringsbranchen i turistområderne.

Hyppigere besøg hos sygemeldte selvstændige erhvervsdrivende. Vi har erfaret, at vejledning om regler for hvor lidt/meget man må arbejde, når man er sygemeldt, har givet gode resultater i de foregående år. I 2017 er der foretaget kontrol hos 67 sygemeldte selvstændige, hvilket har bevirket en samlet fremtidig besparelse på 1,2 mio kr.

Fortsat udvikling af de kontroludtræk vi har adgang til hos Den Fælles Dataenhed, som blev etableret i 2015 under Udbetaling Danmark. Vi får blandt andet udtræk af sager, hvor borgere oplyser at være flyttet ind hos familiemedlemmer, eller hvor man modtager både SU og kontanthjælp. I 2018 vil Den Fælles Dataenhed lave en landsdækkende undersøgelse af EU borgeres adgang til sociale ydelser – her deltager Varde Kommune naturligvis også.

Om der er borgere, der samtidig med de modtager kontanthjælp har indtægter ved udleje af hele eller dele af deres bolig – f.eks. via AirBNB. Vi har i 2017 modtaget en anmeldelse på det, og vi vil undersøge hvor udbredt det er.

Fortsat udbredelse af kendskabet til Kontrolgruppens arbejde. De senere år har vist, at kolleger i hele organisationen er blevet opmærksomme på gruppen og i stadig stigende grad gør brug af vores muligheder for at udrede sager.

Fortsat at behandle de anmeldelser vi får fra borgere, kolleger både i organisationen, hos UDK og hos SKAT.

Kontrolgruppen arbejder løbende sammen med Udbetaling Danmark om at undersøge sager. Det gælder både de borgere, hvor der sker udbetaling af sociale ydelser her og hos Udbetaling Danmark og i sager, hvor det alene er Udbetaling Danmark der foretager udbetalinger.

De senere år har SKAT ikke haft det samme fokus på kontrolområdet som tidligere og der er ikke lige nu planer om at genoptage de tidligere fælles kontrolaktioner. Vi holder os orienteret om, hvorvidt SKAT genoptager disse og vil naturligvis deltage, såfremt det sker.



I april 2018 forventes der at foreligge en endelig opgørelse over Kontrolgruppens resultater for 2017 – rapport vil blive forelagt umiddelbart herefter.

Forvaltningens vurdering

Forvaltningen vurderer, at de nævnte fokusområder vil føre til:

Fortsat øget kendskab til regler og retningslinjer for sygemeldte selvstændigt erhvervsdrivende

Opmærksomhed på at man skal frasige sig offentlige forsørgelsesydelser, når man kommer i arbejde

Optimering af brugen af Den Fælles Dataenhed's adgang til at trække på registre på tværs af kommunegrænser og myndigheder

Øget kendskab til Kontrolgruppen i organisationen, så vi i fællesskab kan undgå uberettigede udbetalinger af offentlige ydelser

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Økonomi

Indsatsen på kontrolområdet førte i 2016 til et samlet resultat på kr. 4.160.800. Beløbet fordeler sig på følgende måde:

Fremtidige besparelser, Varde Kommune	2.424.102
Tilbagebetalinger, Varde Kommune	581.698
Udbetaling Danmark	<u>1.155.000</u>
I alt	<u>4.160.800</u>

Efter Udbetaling Danmark overtog udbetalingen af en række sociale ydelser, er det ikke muligt at opgøre, hvor mange af de besparede midler der er kommunale og hvor mange der er statslige.

Høring

Ingen

Bilag:

1 Åben Kontrolgruppens fokusområder i 2018

188601/17

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at planen for indsatserne i 2018 godkendes.

Beslutning Direktionen den 18-01-2018

Fraværende: Ingen



Udsat.

Beslutning Direktionen den 24-01-2018

Fraværende: Ingen

Direktionen anbefaler til udvalgene for Arbejdsmarked & Integration samt Økonomi & Erhverv, at forvaltningens anbefaling godkendes.

Beslutning Udvalget for Økonomi og Erhverv den 31-01-2018

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt.

Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 08-02-2018

Fraværende: Sarah Andersen, Steen Holm Iversen

Anbefalingen blev godkendt.



17. O Bevilling af midler fra pulje til opkvalificering

Dok.nr.: 16060
Sagsid.: 16/5742
Initialer: mama
Åben sag

Sagsfremstilling

Forligskredsen bag beskæftigelsesreformen (V, DF, K, R og S) har i efteråret 2017 aftalt at igangsætte fire nye initiativer for at løfte de basale kompetencer hos ledige og beskæftigede samt forebygge og modvirke begyndende rekrutteringsudfordringer og flaskehalse på arbejdsmarkedet.

Et af initiativerne er en ansøgningspulje, som har til formål at kompetenceløfte ledig arbejdskraft til virksomheder med mangelproblemer og dermed bidrage til fremtidens vækst.

Jobcentrene i Esbjerg og Varde har i samarbejde ansøgt puljen om 3.699.455 kr. til projektet 'Styrket flaskehalsindsats i Vadehavs-kommunerne'.

Projektresumé:

Projektet sigter på at afhjælpe mangelproblemer – eller begyndende mangelproblemer – i lokale virksomheder i Vadehavsregionen, herunder infrastrukturprojekter og øvrige brancheområder. Projektet har følgende hovedaktiviteter:

1. Videreudvikling af agilt koncept for en effektiv og koordineret indsats for at afhjælpe mangelproblemer med inddragelse af relevante samarbejdspartnere
2. Ansættelse af flaskehals-tovholder til at sikre fremdrift i den tværgående flaskehalsindsats
3. Konkrete opkvalificeringsforløb for ledige målrettet kvalificeret arbejdskraft til lokale virksomheder, herunder infrastrukturprojekter

Projektets målgruppe:

Virksomheder, der har behov for rekruttering af arbejdskraft til større infrastrukturprojekter og mangelområder. 85% af de jobparate ledige (fordelt på faglærte og ufaglærte), som opkvalificeres til at matche job for de udpegede mangelområder, opnår ordinær beskæftigelse.

Projektets formål:

Virksomhederne skal opleve, at rekruttering/formidling af kvalificeret arbejdskraft fra jobcentrene inden for udpegede områder øges.

De ledige skal opleve, at de får tilført specifikke faglige kompetencer, understøttes i et brancheskift mod de udpegede områder og kommer i job.

Områderne udpeges og igangsættes i et formaliseret samarbejde mellem jobcentrene, LUU (står for "lokale uddannelsesudvalg", der rådgiver skoler, som udbyder erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser), uddannelsesinstitutioner, brancheorganisationer, Business Region Esbjerg, A-kasser m.v.

Projektets hovedansøger/tovholder:



Jobcenter Esbjerg er tovholder på projektet. Ansøgningen er indsendt den 13. december 2017 og er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Integration.

Projektperiode:
22. januar 2017 til 31. december 2019.

Forvaltningens vurdering

Med projektet "Styrket flaskehalsindsats i Vadehavs-kommunerne" og dermed ansættelse af en tværkommunal flaskehalstovholder og strategisk kompetenceudvikling af de ledige, lever projektet op til målene i Beskæftigelsesplanen for 2018 samt politiske intentioner i Vækststrategien.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

Økonomi

Der er søgt om og bevilget 3.699.455 kr. fra puljen under STAR.

Høring

Ingen

Bilag:

1	Åben Ansøgning Esbjerg pulje opkvalificering infrastrukturprojekter og flaskehalse	15368/18
---	--	----------

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 08-02-2018

Fraværende: Sarah Andersen

Udsat



18. O Samarbejdsaftale med Dansk Flygtningehjælp

Dok.nr.: 16045
Sagsid.: 16/9996
Initialer: leph
Åben sag

Sagsfremstilling

Dansk Flygtningehjælp (DFH) har et ønske om at indgå en samarbejdsaftale med Varde Kommune om en styrket indsats for flygtningebørn i foreningslivet. Formålet med aftalen er at:

Styrke fokus på værdien af flygtningebørns deltagelse i det lokale foreningsliv
Styrke det frivillige lokale foreningsliv til at modtage og fastholde flygtningebørn
Udvikle det lokale netværk som understøtter vidensdeling og som bidrager til fælles løsninger på fritidsområdet.

Deltagelse i fritidsaktiviteter er en helt central forudsætning for flygtninges trivsel, medborgerskab og integration i det danske samfund. Derfor har DFH etableret Fritidspuljen, som giver økonomisk støtte til fritidskontingenter og udstyr. Målet er, at styrke flygtningebørn og unge flygtninges livskvalitet og integration i det danske samfund gennem aktiv deltagelse i det lokale fritids- og foreningsliv.

Fritidspuljen er et supplement til Varde Kommunes Fritidspas og er den primære ansøgningspulje for flygtningebørn i Varde Kommune. I perioden november 2015 til juni 2017 er der bevilget 193 kontingentbetalinger (0-18 år) hvoraf 72 er ansøgninger fra kommunale medarbejdere, og 36% af bevillingerne er blevet indløst. Fritidspuljen har været lukket for ansøgninger siden 15. juni 2017, men åbner igen den 8. januar 2018 med nye kriterier.

Ønsket om at indgå en samarbejdsaftale har blandt andet baggrund i to fyraftensmøder, som blev afholdt 17. november 2016 og 23. marts 2017 med deltagere fra foreningslivet, frivillige netværksgrupper, medarbejdere fra Varde Kommune, DFH m.fl. Møderne havde den største opbakning, DFH har set til sådanne møder. Konklusionerne på begge møder var, at der mangler helt konkrete brobygningsindsatser mellem foreningslivet og flygtninge i Varde Kommune.

I samarbejdsaftalen har Varde Kommune ansvar for:

At arbejde for at skabe gode rammer, som på sigt sikrer en styrkelse af flygtningebørns integration i foreningslivet

Udpege en tovholder for samarbejdet, som primær kontaktperson til DFH

Stille de nødvendige medarbejderressourcer til rådighed for de aktiviteter, som aftales i samarbejdet.

DFH har ansvar for:

At give støtte til kontingentbetaling for flygtningebørns fritidsaktiviteter gennem fritidspuljen i det omfang puljen har tilgængelige midler

At understøtte kommunens arbejde med at skabe en styrket platform for en bæredygtig integrationsindsats af flygtningebørn i foreningslivet

At bidrage med konsulentstøtte til de aftalte aktiviteter, som fremgår af bilaget.



Samarbejdsaftalen er ikke endelig, men med mulighed for at supplere og ændre efter aftale med DFH.

Forvaltningens vurdering

Der er søgt mange penge til kontingenter i Fritidspuljen, men udnyttelsesgraden kan forbedres. Dette sammenholdt med efterspørgslen på en brobygningsindsats giver god baggrund for at indgå et samarbejde med Dansk Flygtningehjælp om en helhedsorienteret indsats for flygtningebørn i Varde Kommune.

Som det fremgår af bilaget til samarbejdsaftalen lægger DFH op til, at der skal dannes et Lokalt Netværk. Forvaltningen foreslår, at dette netværk tager udgangspunkt i Integrationsforum netværket. DFH kan desuden bruges til at understøtte Integrationsforum netværket med viden, sparring og yderligere kontakter.

For at sikre et stærkt og effektivt samarbejde med Dansk Flygtningehjælp og en flerstrengt integrationsindsats, bør samarbejdet ske på tværs af forvaltninger som arbejder med målgruppen - Jobcenteret, Børn og Læring, Børn og Familie, Sundhed og Forebyggelse samt Kultur og Fritid.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Ingen

Høring

Integrationsforum

Bilag:

- | | | | |
|---|------|---|-----------|
| 1 | Åben | Samarbejdsaftale mellem Varde kommune og Fritidspuljen, Dansk Flygtningehjælp.pdf | 195646/17 |
| 2 | Åben | Bilag til samarbejdsaftale.pdf | 195643/17 |
| 3 | Åben | Status på Fritidspuljen i Varde Kommune | 198413/17 |

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Udvalget for Kultur og Fritid,

at samarbejdsaftalen godkendes,

at samarbejdsaftalen sendes til høring i Integrationsforum og

at sagen sendes til orientering i Udvalg for Arbejdsmarked og Integration samt Udvalg for Børn og Læring.

Beslutning Direktionen den 20-12-2017

Fraværende: Ingen



Anbefalingen blev godkendt.

Direktionen drøftede det tværgående samarbejde med baggrund i samarbejdsaftalen.

Beslutning Udvalget for Kultur og Fritid den 15-01-2018

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt.

Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 08-02-2018

Fraværende: Sarah Andersen

Udsat



19. Gensidig orientering

Dok.nr.: 16030

Sagsid.:

Initialer: kakk

Åben sag

Sagsfremstilling
Orientering ved formanden
Praktikforløbet i Jobcenteret

Orientering ved direktøren

Gensidig orientering

Kommende sager

Temadrøftelse - Beskæftigelsesplan 2019: Den virksomhedsvendte indsats og hvordan skaffer vi kvalificeret arbejdskraft

Drøftelse af flerårige pejlemærker i beskæftigelsesindsatsen

RAR rapporter om nøgletal for det lokale arbejdsmarked og status på beskæftigelsesreformer

Temadrøftelse - Beskæftigelsesplan 2019: Integration

Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 08-02-2018

Fraværende: Sarah Andersen

Udsat



Bilagsliste

14. Temadrøftelse om unge på uddannelseshjælp
 1. unge_feb.udvalg_ai (2099/18)

15. Ansøgning - Udfordringsretten
 1. udfordringsret - fleksibel iopgaveløsning.docx (184862/17)
 2. udfordringsret - udfordringsret - sygedagpenge.docx (184866/17)
 3. udfordringsret - udfordringsret - enklere beregninger af ydelser.docx (184864/17)
 4. Samarbejde på tværs af myndighedsområder - Jobcenter (184882/17)
 5. Ansøgning udfordringsretten (10750/18)

16. Fokusområder for kontrolgruppen 2018
 1. Kontrolgruppens fokusområder i 2018 (188601/17)

17. O Bevilling af midler fra pulje til opkvalificering
 1. Ansøgning Esbjerg pulje opkvalificering infrastrukturprojekter og flaskehalse (15368/18)

18. O Samarbejdsaftale med Dansk Flygtningehjælp
 1. Samarbejdsaftale mellem Varde kommune og Fritidspuljen, Dansk Flygtningehjælp.pdf (195646/17)
 2. Bilag til samarbejdsaftale.pdf (195643/17)
 3. Status på Fritidspuljen i Varde Kommune (198413/17)



Underskriftsblad

Connie Høj

Line Berner

A. C. Hoxcer Nielsen

Birger Filskov

Peder Foldager Hansen

Sarah Andersen

Steen Holm Iversen

Bilag: 14.1. unge_feb.udvalg_ai

Udvalg: Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

Mødedato: 08. februar 2018 - Kl. 8:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 2099/18

Baggrundsnotat til introduktion af unge på uddannelseshjælp i Jobcenter Varde

Varde Kommune arbejder med en målsætning om at Alle Unge skal Med. Målsætningen dækker over en optik, hvor vi i fællesskab på tværs af kommunale afdelinger og politiske udvalg arbejder med at understøtte unge i at gennemføre uddannelse og job. I denne målsætning er der også en opgave i at forebygge at unge overhovedet kommer på offentlig forsørgelse samt støtte unge på offentlig forsørgelse i at blive selvforsørgende.

Baggrundsnotatet omhandler de unge, som Jobcenter Varde er i berøring med – unge på uddannelseshjælp. Notatet indeholder en målgruppebeskrivelse, lovgivning, indsatser, effekter og udviklingsperspektiver.

Notatet kan anvendes som baggrund for en drøftelse af unge på uddannelseshjælp i Jobcenter Varde.

Ungemålgrupper

Unge på uddannelseshjælp inddeles i to hovedmålgrupper.

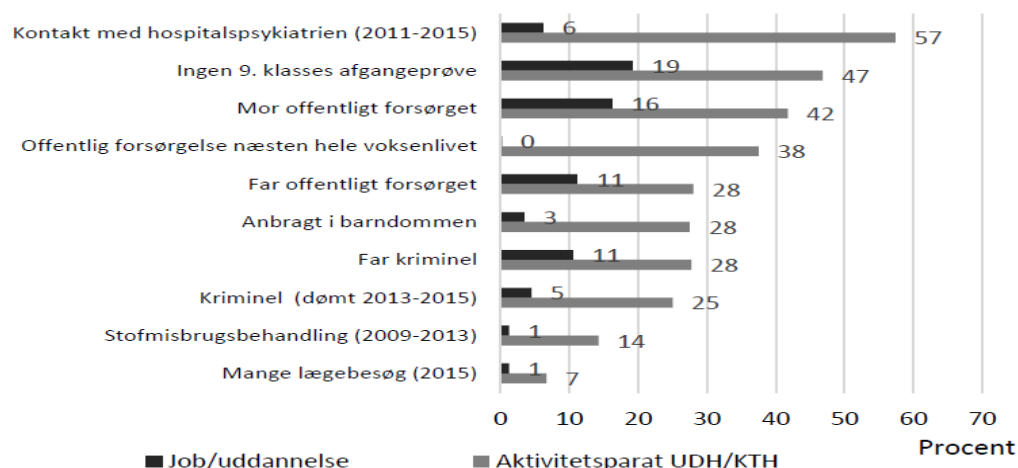
Målgrupper	Definition	Gennemsnit fuldtidspersoner 2017	Gennemsnit fuldtidspersoner 2016
Uddannelsesparate	Den unge vil med den rette indsats være i stand til at gå i ordinær uddannelse indenfor 52 uger	184 (fald på 7)	191
Åbenlyse uddannelsesparate	Uddannelsesparate, hvor det vurderes at den unge kan starte direkte i uddannelse visiteres åbenlyse uddannelsesparate	12	11
Aktivitetsparate	Den unge kan ikke starte ordinær uddannelse indenfor 52 uger	212 (stigning på 3)	209

Målgruppernes kompleksitetsgrad

Stigende kompleksitet 

Åbenlys uddannelsesparat – uddannelsesparat – aktivitetsparat

Sagens kompleksitetsgrad er udtrykt i målgruppevurderingen. En åbenlys uddannelsesparat vil straks kunne gå i uddannelse eller arbejde. I den anden ende af skalaen er de aktivitetsparate med multiple udfordringer. KLS sektorbeskrivelse fra februar 2017 viser de landsdækkende karakteristika for de aktivitetsparate unge på uddannelseshjælp sammenlignet med en køns- og alderssvarende gruppe af personer i job og uddannelse.



Definitioner på figuren: Offentlig forsørgede næsten hele voksenlivet = offentlig forsørgede i minimum 80 % af tiden fra personens 18 års fødselsdag. Mor / far offentligt forsørgede = offentlig forsørgelse i minimum 80 % af tiden, mens personen var 17 år. Mange lægebesøg = minimum 24 lægekontakter med egen læge i 2015. Far kriminel = alle sanktioner ifm. straffelov, våbenlov og lov om euforiserende stoffer mens barnet var 0-17 år. (Kilde: KL sektorbeskrivelse, februar 2017)

Figuren viser at næsten 60 % af de aktivitetsparate unge har haft kontakt til psykiatrien. Det er næsten ti gange mere end unge i uddannelse og beskæftigelse. Næsten halvdelen af de unge aktivitetsparate har ikke en afgangseksamen fra 9. kl. i dansk og matematik. Andelen af unge, som har været anbragt udenfor hjemmet eller er dømt for kriminalitet er også højere end hos unge i job og beskæftigelse. KL er forespurgt om muligheden for at isolere Varde data, men det har ikke været muligt. De landsdækkende data er sandsynligvis overførbare til Varde.

Desuden viser lokale Varde data at blandt de 212 aktivitetsparate unge er 37 aktive i særlig tilrettelagt uddannelse (STU) og 18 har afsluttet STU og fortsat på uddannelseshjælp (fra den 01.01.16). 19 af de aktivitetsparate er fritaget fra aktivitet på grund af anden relevant indsats, fx misbrugsbehandling, retspsykiatri mv. Kun 5 blandt de uddannelsesparate er fritaget fra aktivitet.

Afslutningsårsagerne fra januar til november 2017 fordelt på henholdsvis uddannelsesparate og aktivitetsparate viser at flere uddannelsesparate end aktivitetsparate unge afsluttes til uddannelse og arbejde. 49 % blandt de uddannelsesparate afsluttes til uddannelse og job. 23 % afsluttes til uddannelse og job blandt de aktivitetsparate. 39 % af de aktivitetsparate og 21 % af de uddannelsesparate flytter eller responderer ikke på henvendelser fra jobcentret.

TOP 5 over afslutningsårsag for uddannelsesparate i alt 357 i 2017		TOP 5 over afslutningsårsag for aktivitetsparate i alt 113 i 2017	
Afslutningsårsag jan.-nov. 2017	Afsluttede personer i %	Afslutningsårsag jan.-nov.2017	Afsluttede personer i %
Ordinær uddannelse	31 % (111 personer)	Målgruppeskift	35 % (39 personer)
Ordinært arbejde	18 % (65)	Flyttet	32 % (28)
Manglende reaktion, medvirken, rådighed	13 % (48)	Ordinær uddannelse	12 % (13)
Målgruppeskift	11 % (41)	Ordinær arbejde	11 % (12)
Flyttet	9 % (32)	Manglende reaktion, medvirken, rådighed	7 % (8)

Tilbagefaldsgraden for de uddannelsesparate er 20 % januar 2018 sammenlignet med 22,7 % januar 2017. Tilbagefaldsgraden for de aktivitetsparate er 14 % januar 2018 sammenlignet med 8,2 % januar 2017. Igennem 2017 har vi arbejdet med en hyppigere opfølgning i forhold til hvad lovgivningen foreskriver. De foreløbige erfaringer peger i retning af at de uddannelsesparate responderer på de øgede krav, og dermed giver en lavere tilbagefaldsgrad, hvorimod en højere tilbagefaldsgrad for de aktivitetsparate kan være udtryk for at de har sværere ved at imødekomme den hyppigere opfølgning (flere flytter og responderer ikke på jobcentrets henvendelser).

Gennemsnitlig varighed for en uddannelsesparat ung er 38 uger og 98 uger for en aktivitetsparat ung (9. januar 2018).

Til- og afgang på uddannelses- og aktivitetsparate sager

Startede / sluttede uddannelsesparate sager i Jobcenter jan. til dec. 2016 / 2017		
Startede sager	Januar – dec. 2016	Januar – dec. 2017
	417	385
Sluttede sager	Januar – dec. 2016	Januar – dec. 2017
	458	393

Både i 2016 og 2017 afslutter vi flere uddannelsesparate sager end Jobcentret åbner.

Startede / sluttede aktivitetsparate sager i Jobcenter januar til dec. 2016 / 2017		
Startede sager	Januar – dec. 2016	Januar – dec. 2017
	151	96
Sluttede sager	Januar – dec. 2016	Januar – dec. 2017
	131	120

I 2016 afslutter vi færre aktivitetsparate sager end vi starter. I 2017 afslutter vi flere aktivitetsparate sager end vi starter op. Det skal dog ses i lyset af at vi i 2017 visiterer færre aktivitetsparate end i 2016.

Lovgivning

Lovgivningen foreskriver 3 samtaler indenfor de første tre måneder for både de uddannelsesparate og aktivitetsparate. Herefter skal uddannelsesparate kun tilbydes samtaler efter behov, hvor de aktivitetsparate skal have samtaler minimum hver 2. måned. I praksis har vi en tættere opfølgning, da relationen til rådgiver er afgørende for at sikre en holdbar tilknytning til uddannelsessystemet.

Ungemålgruppen skal kontinuerligt i tilbud. I praksis melder tilbuddene typisk retur til rådgiver i forhold til den unges fremmøde og progression 1-4 gange om måneden. Der er således mulighed for løbende at følge den unge tæt. Bemærk at de åbenlyse uddannelsesparate ikke skal tilbydes rådgiversamtaler, kun nytteindsats.

Uddannelsesparate	
Samtaler	Tilbud
3 samtaler indenfor de første 3 måneder. Herefter samtaler efter behov	Minimum 14 dages tilbud minimum hver 4. uge. Kontinuerligt i tilbud

Aktivitetsparate	
Samtaler	Tilbud
3 samtaler indenfor de første 3 måneder. Herefter samtale hver 8. uge	Minimum 14 dages tilbud minimum hver 4. uge. Kontinuerligt i tilbud

Indsatser for unge på uddannelseshjælp

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har i juni 2017 udgivet en vejledning til jobcentrene om "Den gode ungeindsats i jobcentrene". Vejledningen har fokus på hvilke indsatser, der virker for hvilke målgrupper.

Styrelsen anbefaler at de uddannelsesparate især skal tilbydes brobygning og uddannelses- og fastholdelsesmentor. For de aktivitetsparate unge er indsatser på ordinære arbejdspladser effektive trædesten på vejen mod uddannelse. De virksomhedsrettede indsatser skal ske i kombination med mentorstøtte og sundhedstilbud. Timetal og arbejdsopgaver skal tilpasses den unges situation.

I videst mulig omfang forsøger Jobcenter Varde at læne sig op af styrelsens anbefalinger.

Indsatser til uddannelsesparate og aktivitetsparate unge listes i nedenstående. Bemærk at effekten kan variere afhængig af hvornår på året målingen foretages, fx tidspunkt for uddannelsesstart.

Indsatser til uddannelsesparate unge i Varde Kommune:

Indsats	Effekt 1. januar 2017
Nytteindsats (åbenlyse)	60 %
På Vej i uddannelse (Campus, Varde)	31 %
Brobygning til Erhvervsuddannelse (Rybners og SOSU skolen)	50 %
Ung på Vej (privat aktør Next Choice)	67 %
Uddannelsesmentor	52 % (parallelindsats)
Coachende samtaler	38 % (parallelindsats)
Virksomhedspraktik	Virksomhedspraktik til uddannelsesparate måles ikke separat – 36 % på alle jobcentrets målgrupper

Indsatser til aktivitetsparate unge i Varde Kommune:

Indsats	Effekt
Virksomhedspraktik	Virksomhedspraktik til aktivitetsparate måles ikke separat – 36 % på alle jobcentrets målgrupper

Virksomhedscentre (40 pladser i alt)	Effekten af virksomhedscentre måles ikke separat
Ungekompasset (privat aktør A2b) individuel forløb med vejledning og virksomhedspraktik	33 %
Lysluden (socialøkonomisk virksomhed)	8 % (ansat i fleksjob)
Mentor gennem Bo-støtten	17 % (parallelindsats)
Diverse sundhedstilbud i samarbejde med Center for Sundhedsfremme og Varde Fysioterapi –varmtvandssvømning, onsdagsmotion og træning	Parallelstøttende indsats. Effekt måles ikke separat.

Udviklingstiltag for unge på uddannelseshjælp i Jobcenter Varde

Omfanget, diversiteten og karakteren af de unges udfordringer indikerer at der er behov for en tidlig, tværgående indsats i kommunen. Derfor arbejder Jobcenter Varde tæt sammen med interne og eksterne parter om en mere sammenhængende ungeindsats for de udsatte unge. Her kan bl.a. nævnes:

Tværgående Ungeindsats

Matrix-samarbejde mellem Jobcenter, Børn og Familie om fælles sager i alderen 16-23 år. Opstart 1. januar 2017. Børn og Familie har 100 løbende sager med ind i samarbejdet, og Jobcentret har 100 ungesager med – 2/3 uddannelsesparate og 1/3 aktivitetsparate. Rådgiver har også opgaven som mentor og virksomhedskonsulent. Et vigtigt fokuspunkt er at arbejde med den unge inden det 18. år med henblik på at forebygge at den unge ender på offentlig forsørgelse. De foreløbige erfaringer fra Tværgående Ungeindsats er positive. Qua medarbejderne får et større kendskab til hinandens fagområder er der mulighed for at arbejde mere helhedsorienteret med de udsatte unge. Det skaber mere holdbare planer og færre i gruppen af uddannelsesparate unge vender retur på offentlig forsørgelse. Med afsæt i de positive erfaringer har Jobcenter Varde valgt pr. 1. december 2017 at udbrede arbejdsmetoderne fra Tværgående Ungeindsats til alle ungesager på uddannelseshjælp op til 29 år.

Bedre Veje til Uddannelse og Job

I regi af reformudspil Bedre Veje til Uddannelse og Job arbejder Jobcenter, Børn og Familie, udskolingsskoler, produktionsskole, Pro Varde og Ungdomsskolen om at udvikle en mere sammenhængende, kommunal ungeindsats, fx kvalificering af vejledning til unge i alderen 15-25 år, større fokus på EUD uddannelserne i udskolingen, større fokus på tværgående opgaveløsning i skolernes koordineringsmøder, kommunal kontaktperson fra 8. kl. og op til det 25. år for udsatte børn og unge.

Parallelt med at skabe en sammenhængende kommunal ungeindsats, skal en ny Forberedende Grunduddannelse (FGU) udvikles for de unge, som ikke går den direkte vej igennem uddannelsessystemet (15-25 år). Den nye FGU skal erstatte Produktionsskolen, Erhvervsgrunduddannelsen, Kombinerede Ungdomsuddannelse, Forberedende Voksen Undervisning, Almen Voksen Undervisning og Ordblinde Undervisning for unge under 25 år. FGUen skal indeholde 3 nye spor: almenlinje (faglig opkvalificering), produktionslinje (værksted + undervisning i almene kompetencer) og erhvervslinje (skolepraktik + undervisning). Forventet opstart august 2019.

Fremskudt trivselsberedskab på erhvervsuddannelserne

Jobcenter Varde og Rybners har arbejdet med en projekt-ide i forhold til at ansøge om EU Socialfondsmidler gennem Vækstforum til et fremskudt trivselsberedskab på Rybners for elever

bosat i Varde Kommune. Beredskabet skal sikre at unge i mistrivsel fastholdes i uddannelse parallelt med at de får støtte fra erhvervsskolen. Hensigten er at forebygge at de enten kommer på offentlig forsørgelse eller vender retur på offentlig forsørgelse. Vækstforum har foreslået at projektideen breddes ud i en større kreds af erhvervsskoler og kommuner. Flere erhvervsuddannelser og kommuner har tilkendegivet ønske om deltagelse, fx Svendborg Erhvervsskole, Business College Syd, Varde Handelsskole, Haderslev Handelsskole, IBC og Tønder Handelsskole. Ansøgningsfrist 1. marts 2018.

Lær at tackle angst og depression kurser for unge

Center For Sundhedsfremme, Jobcenter Varde og Børn og Familie er bevilliget midler fra Komiteen for Sundhedsoplysning til kurser i 2018 til unge med angst og depression i alderen 15 til 25 år. Center for Sundhedsfremme forestår kurserne, mens Jobcenter og Børn og Familie rekrutterer målgruppen.

Jobbro til Uddannelse

Jobbro til Uddannelse er et kontrolleret forsøg under styrelsen med fokus på at nedbringe bestanden af udsatte unge på offentlig forsørgelse. Jobcenter Varde har budt ind på at deltage i forsøget. Forsøget kører i perioden 01.01.2018-31.03.2020. De udsatte unge på offentlig forsørgelse udtrækkes tilfældigt. Jobcenter Varde har 110 med i henholdsvis deltagergruppe og kontrolgruppe. Kommunens indsats forlægges til Social og Sundhedsskolen. Dvs. rådgivere fra Jobcenter, Social og Handicap og Børn og Familie får arbejdsplads på skolen. Social og Sundhedsskolen har ansvar for at forestå undervisning, løse mentor og virksomhedskonsulentopgaver.

Relationel koordinering

Med henblik på at sikre en sammenhæng i de sager, som er repræsenterede i flere afdelinger, arbejder Jobcenter Varde, Social og Handicap og Børn og Familie med metoden relationel koordinering. Relationel koordinering anvendes i de sager, hvor der er en gensidig afhængighed i opgaveløsningen. Helt konkret samles relevante medarbejdere fra forskellige afdelinger for at sikre ens retning i sagerne. Et eksempel er en ung, psykisk syg mor på uddannelseshjælp i jobcentret med en sag i Social og Handicap. Der er samtidig en sag på barnet i Børn og Familie.

Medarbejderudvikling – fremme af borgerressourcer og –progression

Ny forskning i Beskæftigelsesindikatorprojektet viser, at der er evidens for at have fokus på de faktorer, der skaber fremdrift for den unge på vejen mod uddannelse og job. Positive forventninger fra både den unge selv og de fagprofessionelle omkring den unge er afgørende for den unges succes mod uddannelse.

Konkret arbejder medarbejderne med at inddrage de 5 progressionsfaktorer i samarbejdet med den unge:

- 1) *Tro på egne evner* handler om borgerens tro på egne evner til at finde et job eller en uddannelse
- 2) *Selvvurderet helbred* / borgerens egen vurdering af sit helbred. Flere studier finder en positiv statistisk sammenhæng mellem "selvvurderet helbred" og sandsynligheden for at komme i job og uddannelse
- 3) *Inddragelse af netværk* handler om hvorvidt borgeren oplever støtte fra omverdenen, omfanget af borgerens sociale kontakt og sociale kompetencer. Det kan også være relationen til fx rådgiver
- 4) *Arbejdsmarkedsidentitet* (Mening og retning). Borgeren skal opleve at have et klart og meningsfyldt mål og en grund til at bevæge sig i den retning
- 5) *Rådgivers vurdering af borgerens job- og uddannelsesparathed*. Rådgiverens samlede vurdering af borgerens jobparathed er en god indikator for om en borger kommer i job og beskæftigelse. Beskæftigelsesindikatorprojektet fra 2016 viser, at når rådgiveren

tror på at den unge kan komme i job og uddannelse er effekten af den samlede indsats størst.

Bilag: 15.1. udfordringsret - fleksibel iopgaveløsning.docx

Udvalg: Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

Mødedato: 08. februar 2018 - Kl. 8:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 184862/17

ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den relevante kommune, region eller statslige institution. Se vejledning til ansøgningskemaet.

Offentlig institution/privat leverandør/medarbejder/leder	Varde kommune / Jobcentret
Adresse	Frisvadvej 35 6800 Varde
Tlf. nr.	79946300
E-mail	pepe@varde.dk
Kontaktperson	Peter Petersen
Dato for ansøgning	
Navn på kommune, region eller statslig institution	Varde kommune
Kontaktperson i kommunen, regionen eller den statslige institution	Arbejdsmarkedschef Erik Schultz
Dato for politisk godkendelse (hvis kommune eller region)	

Del A. Beskrivelse af problem og foreslåede løsning

1. Overordnet beskrivelse af problemet	<p>Refusionsreform – nyt kommunalt finansieret IT-system (Ydelsesrefusion)</p> <p>I refusionsreformen på beskæftigelsesområdet i 2015 indgik det, at kommunerne var ansvarlige for udviklingen af et IT-opgørelsessystem. De kommunale IT-leverandører tilkendegav, at de ikke kunne levere en IT-løsning før 2018.</p> <p>Der blev af STAR udviklet et "simpelt"- men velfungerende midlertidigt system, der skulle løse opgaven i 2016 og 2017.</p> <p>Dette system "skrottes" nu til fordel for et nyt udviklet system fra de kommunale it- leverandører – et system, der koster ca. 5 kr. pr. borger i kommunen - og som leverer samme løsning som det midlertidige system – som kommunen ikke har udgifter til (gratis).</p>
2. Beskrivelse af løsningsforslag eller forsøg, hvis der søges om dette.	<p>Det foreslås, at det ud fra et helheds syn – ses på muligheden for anvendelsen af IT-løsninger- på tværs af ansvarsområder, når udviklingen af redskaberne er offentligt</p>

finansieret.

Nyt system vedrørende Ydelsesrefusion pr. 1.1.2018

I august 2015 vedtog Folketinget den reform på beskæftigelsesområdet, der medfører, at statens procentvise refusion af forsørgelsesydelse til kommunerne fra 2016 afhænger af, hvor længe borgeren har modtaget ydelserne.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) sikrer indtil 2018 en opgørelse af kommunernes refusioner, men fra 2018 vil refusionerne blive håndteret af den fælleskommunale løsning *Ydelsesrefusion*.

Ydelsesrefusion er en it-løsning, der skal samle informationer om de offentlige forsørgelsesydelse, automatisk hjemtage kommunens refusioner fra staten, afregne kommunens egen medfinansiering og – ikke mindst – håndtere tællerne (varighed) for den enkelte borgers ydelse.

Ydelsesrefusion blev sendt i udbud i december 2015. I juli 2016 indgik KOMBIT kontrakt med CSC Danmark A/S, der skal udvikle den kommende løsning. Det forventes, at Ydelsesrefusion implementeres i alle landets kommuner primo 2018.

Prisen for Ydelsesrefusion er fastlagt til 5,09 kr. pr. borger for hele år 2018. (ca. 250.000 kr.)

STARs midlertidige løsning.

Som tidligere nævnt stillede STAR fra 1.1.2016 en midlertidig løsning til rådighed for kommunerne – uden beregning.

Denne løsning har vist sig at fungere ganske optimalt. Afregningerne er sket uden forsinkelse og selve it-løsningen har været meget brugervenlig og tilgængelig.

Med det nye Ydelsessystem vil det betyde et ekstra led i afregningsprocessen i forhold til i dag. Det sker dog elektronisk, og det er lidt svært at gennemskue, om det derfor har nogen praktisk betydning. Men der vil altid være en risiko for, at kan opstå fejlkilder, når data skal transmitteres fra et system til et andet.

	<p><u>LIS-system.</u> STAR har endvidere udviklet et ledelsesinformationssystem (LIS-system) som en del af den midlertidige løsning. Ledelsesinformationssystemet indeholder et grafisk overblik for hver kommune over udbetalte ydelser, refusion og medfinansiering fordelt på ydelser og fordelt på anciennitet. Dette giver kommunerne mulighed for at sammenligne sig med andre kommuner. Derudover er der for hver enkelt kommune adgang til at se oplysninger på individniveau for borgere i egen kommune over antal ydelsesmodtagere, anciennitetsfordelt m.v.</p> <p>STARs LIS-system udfases fra 1. januar 2018 og det nye refusionssystem indeholder ikke et LIS-system.</p> <p>Kommunerne vil have adgang til at hente rådata fra Ydelsesrefusion via serviceplatformen og vil skulle indgå i lokale LIS-systemer i kommunerne.</p> <p><u>Tilretning af økonomi-system vedr. ydelser udbetalt udenfor kommunernes fagsystemer (jobrotation, løntilskud, seniorjob og voksenlærling).</u></p> <p>Ydelsesrefusion modtager data for hovedparten af ydelserne fra forskellige fagsystemer (via E-indkomst), men der er fire ordninger og tilskud, som ikke håndteres i et fagsystem.</p> <p>Hidtil har STAR modtaget indberetningerne om disse fire ordninger og tilskud fra DFDG (fra kmd-opera) og det er på baggrund heraf, at vi dels har modtaget refusion, dels at cpr.nr. er blevet anvendt til at indgå i genoptjeningstællere.</p> <p>Det nye Ydelsesrefusion vil i stedet hente indberetningerne om disse fire ordninger og tilskud fra kommunernes økonomi-systemer, hvorfra udbetalingen i dag sker.</p> <p>Kommunernes økonomi-system er dog, som de ser ud i dag, ikke i stand til at levere de nødvendige data, hvorfor Kombit har bedt kommunerne om at oplyse dem, hvem der er vores leverandør af økonomi-systemet.</p> <p>Kombit vil herefter anmode kommunernes leverandører af økonomi-systemer om en teknisk tilretning således, at dataene kan leveres til Ydelsesrefusion.</p>
3. Målgruppe	Administration

4. Beskrivelse af forslaget konsekvenser	
4.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forslaget succes?	Det vurderes, at der vil være stor samfundsmæssige besparelser – men forslaget fordrer stor grad af fleksibilitet mellem diverse offentlige myndigheder og private it-leverandører.
4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster	Se under 4.1.
5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal der dispenseres fra?	
5.1. Hvilke statslige regler?	Ingen
5.2. Hvilke lokale regler?	Ingen
Del B. Udfyldes kun hvis der ansøges om at foretage forsøg	
6. Dokumentation, opfølgning og evaluering	
6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning	
6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?	
6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	
7. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af dispensation?	

Vejledning til ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den ansvarlige kommune, region eller statslige institution.

Skemaets punkt 1-5 skal altid udfyldes, mens punkt 6-7 kun udfyldes hvis kommunen/regionen/den statslige institution ønsker at foretage forsøg med dispensation fra gældende regler.

Videre proces:

Ansøgning om forsøg, hvor lokale regler udfordres

➔ Ansøgningen behandles af relevant kommune, region eller statslig institution

Ansøgning om forsøg, hvor statslige regler udfordres

➔ Ansøgningen fremsendes til det relevante ressortministerium.

1. Overordnet beskrivelse af problemet

I dette felt foretages en overordnet beskrivelse af det problem eller den u hensigtsmæssighed ved gældende regler som er identificeret. Det kan eksempelvis være et overflødig dokumentationskrav eller en arbejdsgang er unødigt bureaukratisk og medfører administrativt arbejde på bekostning af tid til kerneydelsen.

2. Beskrivelse af løsningsforslag

Her beskrives den foreslåede løsning på ovenstående problem. Det kan eksempelvis være et forslag om at fjerne eventuelle u hensigtsmæssige regler eller at ændre på de nuværende arbejdsgange, så de bliver mindre bureaukratiske.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at afprøve løsningen på problemet i praksis, beskrives forsøget i dette felt og punkt 6-7 udfyldes.

3. Målgruppe

Her præciseres hvilken målgruppe, som er berørt af problemet og vil blive berørt af løsningsforslaget. Det skal i den forbindelse oplyses, hvilke grupper, hvilke typer opgaver, og hvilke dele af den offentlige institution/private leverandør, der er berørt.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg med løsningen, vil det være for denne målgruppe.

4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser

4.1 Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?

Her beskrives hvilke succeskriterier der opstilles for løsningsforslaget. Formålet med et forslag kunne eksempelvis være øget brugertilfredshed. I så fald kunne et konkret mål være, at der er en stigning i den andel af brugere, der svarer, at de generelt er tilfredse med den service, de får.

4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster

Her beskrives, hvilket resultater man forventer af forsøget, herunder eventuelle økonomiske og administrative gevinster.

5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal det dispenseres fra?

Her angives de konkrete regler og/eller bestemmelser, som der skal dispenseres fra for at implementere løsningsforslaget.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg vil det være disse regler, som der dispenseres fra i forsøgsperioden.

5.1. Hvilke statslige regler?

Her angives hvilke love, bestemmelser, bekendtgørelser osv. på statsligt niveau, som der skal dispenseres fra.

5.2. Hvilke lokale regler?

Her angives hvilke regler på lokalt niveau, som der skal dispenseres fra.

6. Dokumentation, opfølgning og evaluering

OBS: Udfyldes kun hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg

6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning

Her beskrives, hvordan der følges op på, om de i punkt 4. opstillede konkrete mål nås. Det er vigtigt at gøre sig klart, hvorledes de konkrete mål kan måles. Evalueringen skal som minimum give svar på spørgsmålene i det udarbejdede evalueringsskema.

6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?

Her beskrives, hvorledes lovgivningens overordnede formål fortsat efterleves under forsøget.

6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?

Her anføres, hvilke initiativer man om nødvendigt vil tage for at sikre borgernes retssikkerhed.

Bilag: 15.2. udfordringsret - udfordringsret - sygedagpenge.docx

Udvalg: Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

Mødedato: 08. februar 2018 - Kl. 8:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 184866/17

ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den relevante kommune, region eller statslige institution. Se vejledning til ansøgningskemaet.

Offentlig institution	Jobcenter Varde
Adresse	Frisvadvej 35, 6800 Varde
Tlf. nr.	79946300
E-mail	pepe@varde.dk
Kontaktperson	Peter Petersen
Dato for ansøgning	
Navn på kommune, region eller statslig institution	Varde kommune
Kontaktperson i kommunen, regionen eller den statslige institution	Arbejdsmarkedschef Erik Schultz
Dato for politisk godkendelse (hvis kommune eller region)	

Del A. Beskrivelse af problem og foreslåede løsning

1. Overordnet beskrivelse af problemet	<p>Overgang til efterløn - sygemeldt</p> <p>Borgere har ikke mulighed for at komme på efterløn, hvis de er syge, når rettigheden (muligheden) er der. Borgeren kan først komme på efterløn, når A-kassen vurderer, at borgeren står fuld ud til rådighed for arbejdsmarkedet.</p> <p>Ved sygdom, der medfører varig nedsat erhvervsevne vil det således ikke være muligt, at borgeren kan komme til at stå til fuld rådighed for arbejdsmarkedet.</p> <p>I stedet for, at borgeren kan vælge at gå på efterløn – igangsætter kommunen en rehabilitering – med diverse indsatser – alene med henblik på, at borgeren kan opnå efterløn.</p> <p>Ved alvorlig sygdom vil det ikke være muligt at opnå en fuld raskmelding - og borgeren vil derfor være tilknyttet en indsats i jobcentret frem til folkepension.</p>
2. Beskrivelse af løsningsforslag eller forsøg, hvis der søges om dette.	<p>Ændring af efterlønsreglerne, og særligt at ophæve reglen om, at man skal være raskmeldt og være fuldtids til rådighed for arbejdsmarkedet for at kunne gå på efterløn.</p>

3. Målgruppe	Langtidssygemeldte borgere, der når bortses fra sygdommen – opfylder reglerne for efterløn – og som ønsker at overgå til efterløn. I Varde kommune har vi ca. 3 – 4 af borgere som kommer i ”klemme” – på landsplan svarer det til ca. 300 - 400 sager.
4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser	
4.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forslaget succes?	Kriteriet bør være at den største del af de borgere, der har mulighed for at benytte ændringen – benytter den – eksempelvis 80%
4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster	De primære resultater vil være: <ul style="list-style-type: none"> • større borgertilfredshed De primære gevinster ved forslaget vil være <ul style="list-style-type: none"> • sparede indsats/ressourcer – der alene har til formål at flytte borgeren over på en anden ydelse Indsatsen omfatter sagsbehandling og rehabiliteringsindsats – svarende til 40.000 kr. pr. borger (skønnet) – Ændringen medføre besparelser i indsatsudgifter på ca. 12 -15 mio.kr. på landsplan.
5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal der dispenseres fra?	
5.1. Hvilke statslige regler?	Der skal ske en ændring i reglerne om efterløn
5.2. Hvilke lokale regler?	Ingen
Del B. Udfyldes kun hvis der ansøges om at foretage forsøg	
6. Dokumentation, opfølgning og evaluering	
6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning	
6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?	
6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	
7. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af dispensation?	

Vejledning til ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den ansvarlige kommune, region eller statslige institution.

Skemaets punkt 1-5 skal altid udfyldes, mens punkt 6-7 kun udfyldes hvis kommunen/regionen/den statslige institution ønsker at foretage forsøg med dispensation fra gældende regler.

Videre proces:

Ansøgning om forsøg, hvor lokale regler udfordres

➔ Ansøgningen behandles af relevant kommune, region eller statslig institution

Ansøgning om forsøg, hvor statslige regler udfordres

➔ Ansøgningen fremsendes til det relevante ressortministerium.

1. Overordnet beskrivelse af problemet

I dette felt foretages en overordnet beskrivelse af det problem eller den uhensigtsmæssighed ved gældende regler som er identificeret. Det kan eksempelvis være et overflødigt dokumentationskrav eller en arbejdsgang er unødigt bureaukratisk og medfører administrativt arbejde på bekostning af tid til kerneydelsen.

2. Beskrivelse af løsningsforslag

Her beskrives den foreslåede løsning på ovenstående problem. Det kan eksempelvis være et forslag om at fjerne eventuelle uhensigtsmæssige regler eller at ændre på de nuværende arbejdsgange, så de bliver mindre bureaukratiske.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at afprøve løsningen på problemet i praksis, beskrives forsøget i dette felt og punkt 6-7 udfyldes.

3. Målgruppe

Her præciseres hvilken målgruppe, som er berørt af problemet og vil blive berørt af løsningsforslaget. Det skal i den forbindelse oplyses, hvilke grupper, hvilke typer opgaver, og hvilke dele af den offentlige institution/private leverandør, der er berørt.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg med løsningen, vil det være for denne målgruppe.

4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser

4.1 Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?

Her beskrives hvilke succeskriterier der opstilles for løsningsforslaget. Formålet med et forslag kunne eksempelvis være øget brugertilfredshed. I så fald kunne et konkret mål være, at der er en stigning i den andel af brugere, der svarer, at de generelt er tilfredse med den service, de får.

4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster

Her beskrives, hvilket resultater man forventer af forsøget, herunder eventuelle økonomiske og administrative gevinster.

5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal det dispenseres fra?

Her angives de konkrete regler og/eller bestemmelser, som der skal dispenseres fra for at implementere løsningsforslaget.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg vil det være disse regler, som der dispenseres for i forsøgsperioden.

5.1. Hvilke statslige regler?

Her angives hvilke love, bestemmelser, bekendtgørelser osv. på statsligt niveau, som der skal dispenseres fra.

5.2. Hvilke lokale regler?

Her angives hvilke regler på lokalt niveau, som der skal dispenseres fra.

6. Dokumentation, opfølgning og evaluering

OBS: Udfyldes kun hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg

6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning

Her beskrives, hvordan der følges op på, om de i punkt 4. opstillede konkrete mål nås. Det er vigtigt at gøre sig klart, hvorledes de konkrete mål kan måles. Evalueringen skal som minimum give svar på spørgsmålene i det udarbejdede evalueringsskema.

6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?

Her beskrives, hvorledes lovgivningens overordnede formål fortsat efterleves under forsøget.

6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?

Her anføres, hvilke initiativer man om nødvendigt vil tage for at sikre borgernes retssikkerhed.

Bilag: 15.3. udfordringsret - udfordringsret - enklere beregninger af ydelser.docx

Udvalg: Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

Mødedato: 08. februar 2018 - Kl. 8:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 184864/17

ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den relevante kommune, region eller statslige institution. Se vejledning til ansøgningskemaet.

Offentlig institution	Borger og Arbejdsmarked
Adresse	Frisvadvej 35
Tlf. nr.	79946300
E-mail	pepe@varde.dk
Kontaktperson	Chefkonsulent Peter Petersen
Dato for ansøgning	
Navn på kommune,	Varde kommune
Kontaktperson i kommunen, regionen eller den statslige institution	Arbejdsmarkedschef Erik Schultz
Dato for politisk godkendelse (hvis kommune eller region)	

Del A. Beskrivelse af problem og foreslåede løsning

1. Overordnet beskrivelse af problemet

Forenkling i tildeling af kontanthjælp, uddannelseshjælp og integrationsydelse

Kontanthjælp blev tidligere tildelt efter 4 forskellige kontanthjælpstakster:

1. Unge hjemmeboende
2. Unge udeboende
3. Forsørgere
4. Ej forsørgere (over 25).

Når kommunen modtog en ansøgning, var det let at oplyse borgeren om, hvad pågældende kunne modtage i ydelse. Borgerne kunne herefter straks vurdere om de havde råd til en lejlighed, hvis de ville flytte hjemmefra og så videre. Allerede ved første henvendelse i Jobcentret kunne medarbejdere oplyse, at såfremt de ville være berettiget til ydelse ville de få x kr. i ydelse. Borgerne kunne med det samme få udregnet hvad de ville få i eksempelvis boligstøtte, friplads til daginstitution.

I forlængelse af en lang række lovændringer er det ikke længere så simpelt. Ud over kontanthjælp er der nu også uddannelseshjælp og integrationsydelse.

Det betyder, at der i dag er rigtig mange forskellige takster (ca. 30) og ligeledes mange forhold, der skal undersøges, forinden

kommunen kan oplyse borgerne om, hvilken ydelse de vil modtage, hvis de er berettiget hertil.

Om det er en god ide med disse lovændringer forholder forslaget sig ikke til, da det er en politisk beslutning. Men vi kan konstatere, at det har medført mærkbart mere administrativt arbejde.

Det politiske ønske om, at om at de enkelte ydelser er detailreguleret i forhold til den enkeltes situation – har tillige medført, at der i dag er ca. 30 forskellige ydelser.

Kontanthjælp, uddannelseshjælp og integrationsydelse udmåles i dag blandt andet efter følgende forhold:

- Alder,
- Forsørgerstatus
- Statsborgerskab
- 225-timers regel
- Økonomiske forhold samt
- Parathed
 - Åbenbart uddannelsesparat
 - Uddannelsesparat
 - Jobparat
 - Aktivitetsparat

Det medfører som tidligere nævnt i praksis – ca. 30 forskellige ydelser.

De mange forhold, der indgår i vurderingen, når en ydelse skal fastsættes – medfører at der i dag også er markant mere administrativt arbejde i forhold til opfølgningen i den enkelte sag.

Der skal følges op på blandt andet følgende forhold for modtagerne af kontanthjælp, uddannelseshjælp og integrationsydelse:

- Skal der ske ændringer i ydelse ved flytning.
- Flytter andre ind eller ud på pågældendes bopæl (børn, samlever m.v.)
- Registrering af arbejdstimer for borgernes eventuelle arbejde.
- Skal borgerne varsles om 225 timers reglen

Ovennævnte er blot et lille udpluk af opfølgningssopgaverne.

I en kommune af Vardes størrelse skønnes kompleksiteten at bidrage med en ressourcebelastning på 0,5-1 årsværk – svarende til 100 årsværk på landsplan.

2. Beskrivelse af løsningsforslag eller forsøg, hvis der søges om dette.	Forslaget indebærer lovændring vedrørende udmåling af ydelse Mere forsimplede ydelsesudmålinger, på bekostning af ønsket om individuel tilpasning.
3. Målgruppe	Borgere på kontanthjælp
4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser	
4.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forslaget succes?	
4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster	Effektivisering af sagsbehandling svarende til 100 årsværk på landsplan.
5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal der dispenseres fra?	
5.1. Hvilke statslige regler?	Ændring i diverse ydelsesregler på beskæftigelsesområdet.
5.2. Hvilke lokale regler?	Ingen
Del B. Udfyldes kun hvis der ansøges om at foretage forsøg	
6. Dokumentation, opfølgning og evaluering	
6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning	
6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?	
6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	
7. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af dispensation?	

**Vejledning til
ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET
- statslige og lokale regler**

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den ansvarlige kommune, region eller statslige institution.

Skemaets punkt 1-5 skal altid udfyldes, mens punkt 6-7 kun udfyldes hvis kommunen/regionen/den statslige institution ønsker at foretage forsøg med dispensation fra gældende regler.

Videre proces:

Ansøgning om forsøg, hvor lokale regler udfordres

→ Ansøgningen behandles af relevant kommune, region eller statslig institution

Ansøgning om forsøg, hvor statslige regler udfordres

→ Ansøgningen fremsendes til det relevante ressortministerium.

1. Overordnet beskrivelse af problemet

I dette felt foretages en overordnet beskrivelse af det problem eller den uhensigtsmæssighed ved gældende regler som er identificeret. Det kan eksempelvis være et overflødig dokumentationskrav eller en arbejdsgang er unødigt bureaukratisk og medfører administrativt arbejde på bekostning af tid til kerneydelsen.

2. Beskrivelse af løsningsforslag

Her beskrives den foreslåede løsning på ovenstående problem. Det kan eksempelvis være et forslag om at fjerne eventuelle uhensigtsmæssige regler eller at ændre på de nuværende arbejdsgange, så de bliver mindre bureaukratiske.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at afprøve løsningen på problemet i praksis, beskrives forsøget i dette felt og punkt 6-7 udfyldes.

3. Målgruppe

Her præciseres hvilken målgruppe, som er berørt af problemet og vil blive berørt af løsningsforslaget. Det skal i den forbindelse oplyses, hvilke grupper, hvilke typer opgaver, og hvilke dele af den offentlige institution/private leverandør, der er berørt.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg med løsningen, vil det være for denne målgruppe.

4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser

4.1 Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?

Her beskrives hvilke succeskriterier der opstilles for løsningsforslaget. Formålet med et forslag kunne eksempelvis være øget brugertilfredshed. I så fald kunne et konkret mål være, at der er en stigning i den andel af brugere, der svarer, at de generelt er tilfredse med den service, de får.

4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster

Her beskrives, hvilket resultat man forventer af forsøget, herunder eventuelle økonomiske og administrative gevinster.

5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal det dispenseres fra?

Her angives de konkrete regler og/eller bestemmelser, som der skal dispenseres fra for at implementere løsningsforslaget.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg vil det være disse regler, som der dispenseres for i forsøgsperioden.

5.1. Hvilke statslige regler?

Her angives hvilke love, bestemmelser, bekendtgørelser osv. på statsligt niveau, som der skal dispenseres fra.

5.2. Hvilke lokale regler?

Her angives hvilke regler på lokalt niveau, som der skal dispenseres fra.

6. Dokumentation, opfølgning og evaluering

OBS: Udfyldes kun hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg

6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning

Her beskrives, hvordan der følges op på, om de i punkt 4. opstillede konkrete mål nås. Det er vigtigt at gøre sig klart, hvorledes de konkrete mål kan måles. Evalueringen skal som minimum give svar på spørgsmålene i det udarbejdede evalueringsskema.

6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?

Her beskrives, hvorledes lovgivningens overordnede formål fortsat efterleves under forsøget.

6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?

Her anføres, hvilke initiativer man om nødvendigt vil tage for at sikre borgernes retssikkerhed.

Bilag: 15.4. Samarbejde på tværs af myndighedsområder - Jobcenter

Udvalg: Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

Mødedato: 08. februar 2018 - Kl. 8:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 184882/17

ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den relevante kommune, region eller statslige institution. Se vejledning til ansøgningskemaet.

Offentlig institution/privat leverandør/medarbejder/leder	Varde kommune - Jobcenter
Adresse	Frisvadvej 35 6800 Varde
Tlf. nr.	79946300
E-mail	pepe@varde.dk
Kontaktperson	Peter Petersen
Dato for ansøgning	
Navn på kommune, region eller statslig institution	Varde kommune
Kontaktperson i kommunen, regionen eller den statslige institution	Arbejdsmarkedschef Erik Schultz
Dato for politisk godkendelse (hvis kommune eller region)	

Del A. Beskrivelse af problem og foreslåede løsning

<p>1. Overordnet beskrivelse af problemet:</p>	<p>Samarbejde på tværs af myndighedsområder</p> <p>Varde Kommune har i lighed med andre kommuner, et ønske om et øget fokus på det tværsektorielle arbejde. Det opleves dog, at lovgivningen vedrørende <i>behandling af personoplysninger</i> ofte opleves hæmmende for dette arbejde.</p> <p>Et eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> En ung borger, der som mindreårig har modtaget foranstaltninger under <i>ServiceLOVEN</i>, men som efterfølgende, efter at han er fyldt 18 år, bliver tilknyttet Jobcenteret. <p>Her kan borgerens sagsbehandler ikke umiddelbart se de oplysninger om, hvilke foranstaltninger borgeren tidligere har modtaget, da dette ligger uden for sagsbehandlerens myndighedsområde. For at vi kan foretage en helhedsorienteret indsats vil adgang til tidligere foranstaltninger understøtte borgerens nuværende (samt fremtidige) handleplan/er.</p> <p>Det er dog muligt for sagsbehandleren i Jobcenteret at få oplyst borgerens tidligere foranstaltninger – ved at borgeren giver samtykke hertil. Herefter kan jobcentermedarbejderen få adgang til oplysningerne omkring tidligere foranstaltninger.</p>
---	---

	<p>Dette betyder, at en (ekstra) medarbejder skal videregive denne information.</p> <p>Ovenstående udfordringer opleves også i de tilfælde, hvor der er tale om en parallel indsats, hvor en borger eksempelvis er tilknyttet både Jobcenteret og Social og Handicapafdelingen. Igen, bremser lovgivningen for det tværsektorielle arbejde, idet borgerens sagsbehandler/e ikke må tilgå hinandens it-systemer, hvori der findes information, der kan lette de involveredes arbejde og understøtte en helhedsorienteret indsats, der er i borgerens bedste.</p> <p>Lovgivningen er skabt for at beskytte borgerens personfølsomme oplysninger, hvilket den også gør. Men lovgivningen medvirker også til at hæmme det tværsektorielle arbejde, der vil kunne skabe bedre vilkår/løsninger for borgeren. På nuværende tidspunkt opleves det, at lovgivningen resulterer i en skarp sektoropdeling frem for at skabe bedre rammer for opgaveløsningen.</p> <p>Dette er særligt gældende for beskæftigelses-, børn og unge- samt social og handicapområdet.</p>
<p>2. Beskrivelse af løsningsforslag eller forsøg, hvis der søges om dette.</p>	<p>En løsningsmulighed er at der på tværs af forvaltninger arbejdes med en samlet indsatsplan for borgere i kommunen, hvor samtlige tilbud borgeren modtager registreres – og der samtidig er fælles adgang til indsatsplanen.</p> <p>Baggrunden for, hvorfor en forvaltning vælger at iværksætte tilbuddet - eksempel de dybt fortrolige forhold i en "børnesag" – forbliver i den behandlende forvaltning (Børn og Unge) – hvor i mod de tilbud der gives, registreres i "borger -planen", og det er disse tilbud, der er behov for fælles indsigt i.</p>
<p>3. Målgruppe</p>	<p>De områder, der er i spil er typisk –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskæftigelsesområdet, • Børn og ungeområdet samt • Social og handicap området.
<p>4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser</p>	
<p>4.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forslaget succes?</p>	
<p>4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle</p>	<p>Mere målrettet og kontinuert sagsbehandling</p>

økonomiske eller administrative gevinster	
5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal der dispenseres fra?	
5.1. Hvilke statslige regler?	
5.2. Hvilke lokale regler?	
Del B. Udfyldes kun hvis der ansøges om at foretage forsøg	
6. Dokumentation, opfølgning og evaluering	
6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning	
6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?	
6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	
7. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af dispensation?	

Vejledning til ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Ansøgningen udfyldes af initiativtager til udfordringen og/eller den ansvarlige kommune, region eller statslige institution.

Skemaets punkt 1-5 skal altid udfyldes, mens punkt 6-7 kun udfyldes hvis kommunen/regionen/den statslige institution ønsker at foretage forsøg med dispensation fra gældende regler.

Videre proces:

Ansøgning om forsøg, hvor lokale regler udfordres

➔ Ansøgningen behandles af relevant kommune, region eller statslig institution

Ansøgning om forsøg, hvor statslige regler udfordres

➔ Ansøgningen fremsendes til det relevante ressortministerium.

1. Overordnet beskrivelse af problemet

I dette felt foretages en overordnet beskrivelse af det problem eller den uhensigtsmæssighed ved gældende regler som er identificeret. Det kan eksempelvis være et overflødigt dokumentationskrav eller en arbejdsgang er unødigt bureaukratisk og medfører administrativt arbejde på bekostning af tid til kerneydelsen.

2. Beskrivelse af løsningsforslag

Her beskrives den foreslåede løsning på ovenstående problem. Det kan eksempelvis være et forslag om at fjerne eventuelle uhensigtsmæssige regler eller at ændre på de nuværende arbejdsgange, så de bliver mindre bureaukratiske.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at afprøve løsningen på problemet i praksis, beskrives forsøget i dette felt og punkt 6-7 udfyldes.

3. Målgruppe

Her præciseres hvilken målgruppe, som er berørt af problemet og vil blive berørt af løsningsforslaget. Det skal i den forbindelse oplyses, hvilke grupper, hvilke typer opgaver, og hvilke dele af den offentlige institution/private leverandør, der er berørt.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg med løsningen, vil det være for denne målgruppe.

4. Beskrivelse af forslagets konsekvenser

4.1 Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?

Her beskrives hvilke succeskriterier der opstilles for løsningsforslaget. Formålet med et forslag kunne eksempelvis være øget brugertilfredshed. I så fald kunne et konkret mål være, at der er en stigning i den andel af brugere, der svarer, at de generelt er tilfredse med den service, de får.

4.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske eller administrative gevinster

Her beskrives, hvilket resultater man forventer af forsøget, herunder eventuelle økonomiske og administrative gevinster.

5. Hvilke regler og/eller bestemmelser skal det dispenseres fra?

Her angives de konkrete regler og/eller bestemmelser, som der skal dispenseres fra for at implementere løsningsforslaget.

Hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg vil det være disse regler, som der dispenseres for i forsøgsperioden.

5.1. Hvilke statslige regler?

Her angives hvilke love, bestemmelser, bekendtgørelser osv. på statsligt niveau, som der skal dispenseres fra.

5.2. Hvilke lokale regler?

Her angives hvilke regler på lokalt niveau, som der skal dispenseres fra.

6. Dokumentation, opfølgning og evaluering

OBS: Udfyldes kun hvis kommunen/regionen/den statslige institution selv ønsker at foretage forsøg

6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning

Her beskrives, hvordan der følges op på, om de i punkt 4. opstillede konkrete mål nås. Det er vigtigt at gøre sig klart, hvorledes de konkrete mål kan måles. Evalueringen skal som minimum give svar på spørgsmålene i det udarbejdede evalueringsskema.

6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?

Her beskrives, hvorledes lovgivningens overordnede formål fortsat efterleves under forsøget.

6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?

Her anføres, hvilke initiativer man om nødvendigt vil tage for at sikre borgernes retssikkerhed.

Bilag: 15.5. Ansøgning udfordringsretten

Udvalg: Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

Mødedato: 08. februar 2018 - Kl. 8:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 10750/18



Ansøgning udfordringsretten

Sagsnummer: 17/11465

Init: pkha

Åben sag

Sagsfremstilling:

Varde Kommune har arbejdet med udarbejdelse af ansøgning i forhold til udfordringsretten på 8 områder, hvor lovgivningen udfordrer vor sagsbehandling af sager – det kan være områder, hvor vi ikke kan se på tværs af eks. børnesager, hvor sagen fortsætter i andet forvaltningsområde når barnet fylder 18 år, eller bevillinger hvor lovgivningen giver uforholdsmæssige udfordringer i forbindelse med kommunens behandling af sagerne.

For udvalget for Arbejdsmarked og Integration anbefales 4 emner til ansøgning:

Efterløn for borgere som er syge – ønske om ændring af efterlønsregler og ophævelse af reglen om at være raskmeldt og fuldtids til rådighed for at kunne gå på efterløn.

Udfordringer i forhold til mulighed for tværsektoriel samarbejde – Her giver de forskellige lovgivninger og fagsystemer ikke mulighed for at arbejde tværgående.

Detailregulering af borgerydelser i forhold til den enkeltes situation, giver administrativt tunge afregningssystemer.

Udfordring ved indførelse af IT systemet Ydelsesrefusion som pålægger kommunen en unødvendig udgift.

Forvaltningens vurdering:

Forvaltningen ønsker at udfordre disse emner, for på denne måde at kunne påvirke til en regelforenkling som letter den kommunale sagsbehandling, og som giver borgeren en bedre service.

Konsekvens i forhold til visionen:

Ingen

Retsgrundlag:

Ingen

Økonomi:

Ingen

Høring:

Ingen

Anbefaling:

Forvaltningen anbefaler,

at disse fire ansøgninger godkendes og indgår i den samlede sag til Byrådet for endelig godkendelse.

Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 17-01-2018:

Sagen udsættes til næste møde

Bilagliste

1 - Åben udfordringsret - fleksibel iopgaveløsning.docx (184862/17) (H)



Udvalget for Arbejdsmarked og Integration Onsdag den 17. Januar 2018.

2475004

2 -

Åben udfordringsret - udfordringsret - enklere
beregninger af ydelser.docx

(184864/17) (H)

2475006

3 -

Åben udfordringsret - udfordringsret -
sygedagpenge.docx

(184866/17) (H)

2475008

4 -

Åben Sagsnr17-11083 Ansøgning - Jobcenter

(184882/17) (H)

2475028

5 -

Åben 8 bud på afbureaukratiseringstiltag og ønsker til
lovlempelser

(164938/17) (H)

2440894

Bilag: 16.1. Kontrolgruppens fokusområder i 2018

Udvalg: Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

Mødedato: 08. februar 2018 - Kl. 8:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 188601/17

Kontrolgruppen 2018

Kontrolgruppen 2018

[Skriv undertitlen på dokumentet]

Fokusområder

Borgerservice har for 2018 udvalgt områder, som vi ønsker at kontrolgruppen skal have særlig fokus på.

Områderne er udvalgt dels med baggrund i kontrolgruppens egne erfaringer for områder, hvor et ekstra fokus har givet et godt udbytte og dels på baggrund af erfaringer hentet hos andre kommuner, SKAT og Udbetaling Danmark.

Virksomhedsbesøg

I lighed med 2017 og tidligere år ønsker vi at aflægge kontrolbesøg på udvalgte virksomheder/brancher for at følge op på, om de har ansatte som modtager ydelser samtidige med lønnet arbejde. Fokus rettes blandt andet mod rengøringsbranchen inden for turistområdet. Vi vil i 2018 arbejde med at belyse muligheder for kontrol af dette område.

Desuden har det vist sig, at besøg hos sygemeldte selvstændige, hvor der lægges vægt på vejledning omkring reglerne for, hvor lidt/meget man må arbejde, som hel eller delvis sygemeldt, giver gode resultater. Derfor vil vi i 2018 fortsætte med at aflægge hyppigere besøg hos denne gruppe. I 2017 er der foretaget kontrol af 67 antal sygemeldte selvstændige, hvilket har bevirket en samlet fremtidig besparelse på 1.2 mio.

Fælles Dataenhed

Den Fælles Dataenhed under Udbetaling Danmark, blev etableret i slutningen af 2015 og videreudvikles løbende. Systemet giver mulighed for, at udsøge borgere via fælles registersamkøring og

Fakta tal 2017

•••

Normering i Kontrolgruppen:

Nancy Petersen 29,5 timer pr. uge og Jakob Lund 37 timer pr. uge.

Antal behandlede sager:

338

Anmeldelser i alt:

128

Fordelt således:

Anonyme: 61

Ikke anonyme: 14

Andre Kommuner: 10

Andre afdelinger: 33

Politi og SKAT: 2

Udbetaling Danmark: 8

Antal borgere til samtale:

66

Kontrolgruppen 2018



Kontrolgruppen benytter disse udtræk til at gennemgå relevante sager.

I 2017 er der blandt andet udtrukket sager hvor borgere har modtaget både SU og kontanthjælp, har taget bopæl hos familie – såsom bedsteforældre, søskende m.v. samt borgere uden fast bopæl, som modtager ydelser fra Varde Kommune. I flere af disse sager er der fundet besparelser. Systemet er til stadighed under videreudvikling og det forventes derfor at vi i fremtiden får stor gavn registret.

Kontrolgruppen vil i 2018 gennemgå relevante sager, som er udtrukket via Den Fælles Dataenhed.

Desuden vil Den Fælles Dataenhed i 2018 i samarbejde med kommunerne lave kontrolkampagne vedrørende Kontrol af EU-borgeres adgang til sociale ydelser. Kampagnen afvikles ultimo 2018 og Varde Kommune deltager i kampagnen.

Udlejningsindtægter

Kontrolgruppen vil i 2018 arbejde med kontrol af personer, som har udlejningsindtægter via f.eks. AirBNB og samtidig modtager ydelser fra Varde Kommune. Vi har i 2017 haft en anmeldelse på området og er derfor nysgerrige på, om det er et område, hvor der er behov for kontrolindsats.

Anmeldelser

I 2018 ønsker Kontrolgruppen stadig at have fokus på, at være synlige i organisationen. Vi vil gerne hjælpe vores kollegaer rundt i hele organisationen, når de har sager som har karakter af formodet socialt bedrageri.

Kontrolgruppen vil efter behov deltage i personalemøder og lignende i andre afdelinger, for at udbrede kendskabet til Kontrolgruppen og informere om, hvad der arbejdes med. Antallet af "undringer" som vi i dag modtager fra vores kollegaer rundt om i organisationen, er støt stigende, hvilket er et udtryk for at der er stor opmærksomhed på, at Kontrolgruppen ofte kan være behjælpelige med at afklare om der er grundlag for en evt. kontrolsag.

Ligeledes har vi i 2017 haft flere henvendelser, hvor der har været mistanke om at familier/personer er udrejst og derfor ikke længere er berettiget til ydelser. Disse henvendelser handler vi straks på og laver den fornødne kontrol. Dette arbejde fortsættes naturligvis i 2018.

Der vil ligeledes fortsat være fokus på øvrige anmeldelser, blandt andet fra borgere og andre myndigheder.

Vi har i 2017 modtaget i alt 128 anmelder



Udbetaling Danmark og SKAT

Kontrolgruppen samarbejder løbende med Udbetaling Danmark om sager, hvor både Udbetaling Danmark og Varde Kommune udbetaler ydelser til borgeren, men også i de sager, hvor Varde Kommune har pligt til at belyse sagen for Udbetaling Danmark.

Her er der tale om sager, hvor borgeren udelukkende modtager ydelser fra Udbetaling Danmark. I disse sager indhenter Kontrolgruppen oplysninger, afholder samtaler og sender referat og sagsoplysninger til Udbetaling Danmark.

Samarbejdet med SKAT har de seneste to år været meget begrænset, da SKAT ikke længere har samme fokus på kontrolområdet, som tidligere. Senest i november 2017 har vi fra SKAT modtaget besked om at de endnu ikke kender omfanget af deres muligheder for at samarbejde med kommunerne på dette område. Vi afventer SKATs udmeldinger, og deltager i kontrolaktioner, såfremt det bliver en mulighed.

Afrapportering 2017

I april 2018 forventes det at vi har resultatet af Udbetaling Danmarks indsats på kontrolområdet. Herefter udarbejder Borgerservice den endelige rapport over Kontrolgruppens arbejde i 2017. Her vil der i lighed med tidligere år, blive opgjort antal sager, anmeldelser mv. Rapporten sendes herefter i udvalget til orientering.

Bilag: 17.1. Ansøgning Esbjerg pulje opkvalificering infrastrukturprojekter og flaskehalse

Udvalg: Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

Mødedato: 08. februar 2018 - Kl. 8:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 15368/18



Ansøgningskema for

Pulje til opkvalificering målrettet infrastrukturprojekter og flaskehalse

Finanslovskonto 17.46.41.50

Projektets navn:	Styrket flaskehalsindsats i Vadehavs-kommunerne
------------------	---

Ansøger

Kommune(r)	Esbjerg og Varde Kommuner
Projekt- og tilskudsansvarlig: (navn, adresse, telefon, e-mail)	Jobcenter Esbjerg, Esbjerg Kommune Kontorchef, Frank Sørensen Exnersgade 33 6700 Esbjerg Tlf. 76 16 74 50 frans@esbjergkommune.dk

Projektresumé

Beskriv kort projektets formål, aktiviteter, målsætninger mv.	Projektet sigter på at afhjælpe mangelproblemer – eller begyndende mangelproblemer – i lokale virksomheder i Vadehavsregionen, herunder infrastrukturprojekter og øvrige brancheområder. Projektet har følgende hovedaktiviteter: <ol style="list-style-type: none">1. Videreudvikling af agilt koncept for en effektiv og koordineret indsats for at afhjælpe mangelproblemer med inddragelse af relevante samarbejdspartnere2. Ansættelse af flaskehals-tovholder til at sikre fremdrift i den tværgående flaskehalsindsats3. Konkrete opkvalificeringsforløb for ledige målrettet kvalificeret arbejdskraft til lokale virksomheder, herunder infrastrukturprojekter
---	--

Projektperiode

Angiv projektets periode	Startdato: 22. december 2017
	Slutdato: 31. december 2019

Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist projektets målgruppe.	Virksomheder, der har behov for rekruttering af arbejdskraft til større infrastrukturprojekter og mangelområder. 85% af de jobparate ledige (fordelt på faglærte og ufaglærte), som opkvalificeres til at matche job inden for de udpegede mangelområder. opnår ordinær beskæftigelse.
---	--

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen?	Formålet med projektet er at kompetenceløfte ledig arbejdskraft til virksomheder med mangelproblemer, og dermed bidrage til fremtidens vækst. Projektet skal medføre følgende forandring: Virksomhederne skal opleve, at rekruttering/formidling af kvalificeret arbejdskraft fra jobcentre inden for de udpegede områder øges. De ledige borgere skal opleve, at de får tilført specifikke faglige kompetencer, understøttes i et brancheskift mod de udpegede områder, og kommer i job. Områderne udpeges og igangsættes i et formaliseret samarbejde mellem de tre jobcentre, LUU, uddannelsesinstitutioner, brancheorganisationer, Business Region Esbjerg, A-kasser, m.v.
---	--

Projektets implementering af kerneelementer

<p>Beskriv de konkrete projektaktiviteter der vil blive gennemført jf. puljens kerneelementer.</p>	<p>Projektet har følgende hovedaktiviteter:</p> <p>Kerneelement 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Videreudvikling af et formaliseret samarbejde ml. de ovennævnte parter om en målrettet indsats for virksomheder/brancher med mangelproblemer • Udarbejdelse af samarbejdsaftaler, som afsæt for de videre udviklingstiltag • Koncept for systematisk analyse af ledige i bruttomålgruppe samt lokale virksomheder inden for en række forskellige mangel- og flaskehalsområder mhp. udpegning og dimensionering af flaskehalstiltag • Udarbejdelse og videreformidling af fælles kvalitetsstandarder for formidling af ledige til projektet fra de tre jobcentre • Styrket koordinering mellem jobcentrene og øvrige parter om opkvalificering: <ul style="list-style-type: none"> ○ Fysisk forankring af ét årsværk i Jobcenter Esbjerg som koordinator ○ Processtøtte til udvikling og implementering af koordineringsmodel mellem de tre jobcentre og deltagende uddannelsesinstitutioner om lokale kurser <p>Kerneelement 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udpegning af mangelområder/brancher/virksomheder, hvortil der planlægges igangsat opkvalificeringsforløb i regi af det formaliserede samarbejde • Gennemførelse af konkrete opkvalificeringsforløb i projektperioden for ledige målrettet virksomheder med mangelproblemer/begyndende mangelproblemer
--	---

Beskriv hvordan projektet vil arbejde med puljens kerneelementer (Angiv evt. flere/færre kerneelementer)

<i>Kerneelement</i>	<i>Hvordan vil kerneelementet blive implementeret?</i>	<i>Tidspunkt</i>
<p>Kerneelement 1: Bedre koordinering mellem jobcentrene om opkvalificering, f.eks. i forbindelse med køb af kurser målrettet infrastrukturprojekter, specifikke mangelområder og flaskehalse.</p>	<p>Projektet indledes med en kvalificering og videreudvikling af den eksisterende model for tværfaglig indsats målrettet flaskehalse, herunder ift.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systematisk analysekoncept for identifikation af lokale virksomheder inden for forskellige mangel- og flaskehalsområder samt jobparate ledige inden for bruttomålgruppe for opkvalificering • Dimensioneringskoncept ift. uddannelsesinstitutioner • Koncept for indstilling til igangsættelse af forløb til relevante fora, • Procedure for udvælgelse af kandidater til opkvalificeringsforløb i jobcentre, herunder fordelingsnøgler og opfyldningssikkerhed • Matchning og formidling af ledige til virksomheder <p>Ved at tage afsæt i allerede etablerede fora sikres, at den styrkede koordinering forankres på alle niveauer både ift. erhvervs-, opkvalificerings- og rekrutteringsindsatsen. Ved at ansætte en flaskehalskoordinator understøttes samarbejdet om fællesindkøb af lokale kurser, som matcher de udpegede områder</p>	<p>1. halvår 2018</p>
<p>Kerneelement 2: Bedre kobling mellem virksomheder eller infrastrukturprojekter, der har et akut opstået behov for arbejdskraft og</p>	<p>Der igangsættes successivt opkvalificeringsforløb i projektperioden for ledige mhp. job i virksomheder med mangelproblemer med afsæt i ovenstående samarbejdsmodel, som bl.a. implementeres ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udpegning af mangelområder, hvor der planlægges igangsat opkvalificeringsforløb i regi af det formaliserede samarbejde: F.eks. inden for infrastrukturprojekter/energi, turisme, bygge og anlæg, transport – afhængig af de identificerede mangelområder • I 1. halvår 2018 igangsættes konkret opkvalificeringsforløb 	<p>1. halvår 2018 til ultimo 2019</p>

jobcentres opkvalificering af ledige til at kunne dække behovet.	målrettet behov for kvalificeret arbejdskraft ifm. et større infrastrukturprojekt i Nordsøen/Thyrafeltet med opkvalificering inden for hhv. <i>Stillads, Rigger, Truck, Kran D, Faldsikring, Anhugning, Isolator</i> samt <i>Overflade</i> omfattende ca. 150 ledige	
--	--	--

Projektets succeskriterier

<p>Angiv projektets succeskriterier ift. de 4 kvantitative måleenheder om:</p> <p>1. Hvor mange ufaglærte og faglærte inden for områder med flaskehalse, mangel på arbejdskraft og rekrutteringsudfordringer er blevet opkvalificeret i perioden?</p> <p>2. Hvor mange projektdeltagere er kommet i ordinært job inden for brancher, der mangler arbejdskraft?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ufaglærte og faglærte ledige gennemgår tværgående opkvalificeringsforløb målrettet virksomheder med mangelproblemer eller begyndende mangelproblemer i løbet af projektperioden frem til ultimo 2019 85 pct. af de ledige, som omfattes af opkvalificeringsforløb opnår ordinær beskæftigelse inden for brancher med mangel på el. begyndende mangel på arbejdskraft
--	---

Hvordan opnås projektets succeskriterier?

<p>Beskriv kort projektets forandringsteori, dvs. hvordan projektets succeskriterier opnås gennem arbejde med projektets kerneelementer. (indsæt evt. figur, som illustrerer projektets forandringsteori).</p>	<p>Projektet har følgende forandringsteori:</p>

Projektets organisation og ledelse

<p>Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling (F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Esbjerg Kommune/JC Esbjerg er ansvarlig hovedansøger for projektet. Projektet har de tre jobcentre som omdrejningspunkt med en flaskehalstovholder som operativ drivkraft. Der nedsættes en styregruppe for samarbejdsprojektet med afsæt i den eksisterende Udviklingsgruppe for Vadehavs-jobcentrene med ledere fra de 3 jobcentre Eksisterende samarbejdsfora vil blive inddraget tæt i forløbsmodellen
--	--

Projektets tidsplan

Beskriv en plan for	Projektet gennemføres fra 22. december 2017 til 31. december 2019, jf. beskrivelse af implementering af kerneelementer.
---------------------	---

projektets gennemførelse, herunder hvornår de forskellige aktiviteter forventes gennemført.	
---	--

Forankring og udbredelse

<p>Beskriv kort, hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb.</p> <p>Beskriv desuden hvordan den opnåede viden i projektet vil blive videreformidlet til relevante aktører.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den udviklede praksis for flaskehalsindsats forventes permanentgjort efter projektets udløb inden for rammerne af eksisterende grundfinansiering. • Den opnåede viden vil dels blive videreformidlet i form af den gennemførte evaluering fra ekstern konsulent. Derudover vil den opnåede viden blive bredt ud til øvrige jobcentre i de eksisterende mødefora med deltagelse af AMK/STAR.
--	--

Økonomi

Der skal sammen med ansøgningskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetschema). Vær opmærksom på bemærkningerne til budgetposterne i budgetschemaet.

Angiv det ansøgte beløb	Der ansøges om 3.699.455 dkr. til gennemførelse af projektet
Er der ansøgt om tilskud til projektet fra anden side (eksempelvis fra andre puljer)? Hvis ja, hvor stort et beløb er der ansøgt om og hvor er tilskuddet ansøgt fra?	Esbjerg Kommune har i samarbejde med Varde og Tønder Kommuner ansøgt om 1.206.411 dkr. i tilskud til STAR's pulje til virksomhedsservice på områder der mangler arbejdskraft. Projektet vil løfte kvaliteten i jobcentrenes virksomhedsservice ift. rekruttering, herunder via kompetenceløft blandt alle virksomhedskonsulenter samt en bedre afdækning af behov for arbejdskraft, hvilket skal bidrage til at understøtte resultatskabelsen i nærværende projekt.

**Bilag: 18.1. Samarbejdsaftale mellem Varde kommune og Fritidspuljen, Dansk
Flygtningehjælp.pdf**

Udvalg: Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

Mødedato: 08. februar 2018 - Kl. 8:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 195646/17

Samarbejdsaftale angående en styrket integrationsindsats af flygtningebørn i foreningslivet

Aftalen indgås mellem Varde kommune og Fritidspuljen, Dansk Flygtningehjælp.

Aftalens formål

Varde kommune og Dansk Flygtningehjælp indgår hermed aftale vedrørende en styrket indsats af flygtningebørns deltagelse i det lokale foreningsliv. Samarbejdet tager afsæt i en gensidig forpligtelse om at skabe bæredygtige løsninger, som giver flygtningebørn lige adgang til foreningslivet. Samarbejdet tager endvidere udgangspunkt i en fælles forståelse af, at fritidsaktiviteter bidrager med øget trivsel, netværksdannelse og styrket medborgerskab for det enkelte barn.

Samarbejdets hovedformål er at:

- Styrke fokus på værdien af flygtningebørns deltagelse i det lokale foreningsliv.
- Styrke det frivillige lokale foreningsliv til at modtage og fastholde flygtningebørn.
- Udvikle lokale netværk som understøtter vidensdeling og som bidrager til fælles løsninger på fritidsområdet.

Samarbejdets indhold konkretiseres nærmere i det vedlagte bilag, som beskriver de indsatser der igangsættes og implementeres i samarbejdsperioden. Implementeringen foregår i samarbejde mellem Fritidspuljen og Varde kommune indenfor aftalens rammer.

Samarbejdets varighed vil være fra januar 2018 til udgangen af 2019.

Ansvarsfordeling

Varde kommune har ansvar for at:

- Arbejde med at skabe gode rammer, som på sigt sikrer en styrkelse af flygtningebørns integration i foreningslivet.
- Udpege en tovholder for samarbejdet, som er primær kontaktperson til Dansk Flygtningehjælp.
- Stille de nødvendige medarbejderressourcer til rådighed til de aktiviteter, som aftales i samarbejdet.

Dansk Flygtningehjælp har ansvar for at:

- Give støtte til kontingentbetaling af flygtningebørns fritidsaktiviteter gennem Fritidspuljen i det omfang puljen har tilgængelige midler.
- Understøtte kommunens arbejde med at skabe en styrket platform for en bæredygtig integrationsindsats af flygtningebørn i foreningslivet.
- Bidrage med konsulentstøtte til de aftalte aktiviteter, som fremgår af bilaget.

Underskrift

Dato / Navn

Varde kommune

Dato / Navn

Fritidspuljen, Dansk Flygtningehjælp

Bilag: 18.2. Bilag til samarbejdsaftale.pdf

Udvalg: Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

Mødedato: 08. februar 2018 - Kl. 8:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 195643/17

Bilag til samarbejdsaftale

Nedenfor beskrives de indsatser, der igangsættes og implementeres i samarbejdsperioden mellem Fritidspuljen, Dansk Flygtningehjælp og Varde kommune. Ved samarbejdets start udarbejdes en handlingsplan for samarbejdet.

Lokalt Netværk

Udvikling og forankring af netværk som styrker flygtningebørns deltagelse i det lokale foreningsliv. Netværket vil have fokus på vidensdeling i forbindelse med eksempler 'god praksis' samt udvikling af nye ideer til styrket integration af flygtningebørn i de lokale fritidsaktiviteter.

- *Indsats:* Netværket vil bestå af kommunale medarbejdere, lokale foreninger og frivillige organisationer, hvor aktørerne i fællesskab udvikler en helhedsorienteret indsats på fritidsområdet for lokale flygtninge. Netværket kan eksempelvis understøttes gennem fyraftens- og temamøder, som afholdes i samarbejde mellem en kommunal tovholder og Dansk Flygtningehjælps konsulent.
- *Målsætning:* Målet er at styrke den lokale organisering af fritidsområdet samt sikre brobygning og fastholdelse af kommunens flygtningebørn i det lokale foreningsliv.

Fokus på inddragelse af målgruppen

- *Indsats:* Lokale flygtningefamilier bliver inddraget aktivt i de lokale netværk. Relevante tilbud i foreningslivet udvikles og formidles direkte til (og sammen med) målgruppen. Dette kan ek-

Baggrund for samarbejdet

Fritidspuljen har siden november 2015 arbejdet med at styrke flygtningebørns deltagelse i det danske foreningsliv.

Mere end 7000 børn har fået mulighed for at gå til fritidsaktiviteter og fremadrettet vil endnu flere børn modtage støtte fra Fritidspuljen.

Som et led i projektet arbejdes der med styrkelse af integrationsindsatsen på fritidsområdet for flygtningebørn i udvalgte kommuner.

Fremadrettet fokuseres der på 10 kernekommuner på tværs af landet. Samarbejdet mellem kernekommuner og Fritidspuljen er beskrevet i samarbejdsaftalen og vil blive yderligere konkretiseret i dette bilag.

Fritidspuljens konsulent vil udover samarbejdet deltage i diverse netværk på tværs af landets kommuner for at bidrage til vidensdeling og drage inspiration fra arbejdet med integration af flygtninge i foreningslivet på tværs af landet.

Ved afslutning af projektet udarbejder Fritidspuljen en værktøjskasse med eksempler på 'god praksis' til inspiration på tværs af landets kommuner.

sempelvis styrkes gennem etablering af et lokalt brugerråd, som fungerer som supplement til det føromtalt netværk.

- *Målsætning:* Målet er at styrke dialogen og tilliden mellem flygtningefamilier, kommune, foreninger og frivillige organisationer og herved sikre at den lokale brobygnings- og fastholdelsesindsats er optimal.

Brobygning til foreningslivet

- *Indsats:* Der sættes i samarbejdet fokus på styrkelse af brobygningsinitiativer til lokale fritidsaktiviteter i kommunen. Herunder etablering af en frivillig følgeordning hvis der er behov for dette. Disse etableres i samarbejde med lokale og nationale organisationer. I kommuner hvor der allerede er etableret følgeordninger, vil der arbejdes med understøttelse og styrkelse af disse.
- *Målsætning:* Målet er at etablere en håndholdt indsats, der styrker brobygningen og fastholdelsen af kommunens flygtningebørn i det lokale foreningsliv.

Fortaleri

- *Indsats:* I løbet af samarbejdsperioden sættes der fokus på formidling og synliggørelse af, at deltagelse i det lokale foreningsliv har en vigtig betydning for integration af nye borgere. Dette kan eksempelvis indebære lokale debatarrangementer, kommunikation gennem lokale nyhedsmedier samt dialog med lokale politikere.
- *Målsætning:* Styrke fokus på vigtigheden af kommunalt fritidspas som på sigt sikrer, at alle børn i kommunen har adgang til et aktivt fritidsliv.

Fakta om Fritidspuljen

Fritidspuljen støtter flygtningebørn mellem 0-18 år, hvor én eller begge forældre er på integrationsydelse.

Fritidspuljen giver støtte til én forenings- og fritidsaktivitet med et beløb på op til 1.000 kr. årligt.

Fritidspuljen giver støtte til fritidsaktiviteter inden for idræt og kultur som f.eks. fodbold, spejder, drama og musik. Minimumskravet er, at aktiviteten er knyttet op til en aktiv fritidsaktivitet, der bidrager til netværksdannelse og styrket integration i det lokale samfund.

Fritidspuljen søges gennem puljens hjemmeside på fritidspuljen.flygtning.dk, hvor ansøgningen udfyldes sammen med en frivillig, foreningen eller en fagperson fra kommunen.

Bilag: 18.3. Status på Fritidspuljen i Varde Kommune

Udvalg: Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

Mødedato: 08. februar 2018 - Kl. 8:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 198413/17

Status på Fritidspuljen i Varde Kommune

Bevillinger fra Fritidspuljen fra november 2015 til juni 2017 i Varde Kommune	
Ansøgere fra 0-18 år	193 bevillinger 72 givet på baggrund af ansøgning fra kommunale medarbejdere Indløst i forening (kontingent): 36 % Indløst i butik (gavekort til udstyr): 81 %.
Ansøgere fra 18-30 år	89 bevillinger 13 givet på baggrund af ansøgning fra kommunal medarbejder Indløst i forening (kontingent): 55 % Indløst i butik (gavekort til udstyr): 85 %.

Fritidspuljen har været lukket siden juni 2017, men genåbner for ansøgninger mandag den 8. januar 2018, med følgende nye kriterier:

- Det er fortsat muligt for flygtningebørn mellem 0-18 år at søge om kontingentstøtte
- Der skal fremsendes dokumentation for, at familien modtager integrationsydelse
- Der bevilges op til 1.000 kr. årligt i kontingentstøtte pr. flygtningebarn
- Der kan ikke længere søges om støtte til udstyr
- Der gives udelukkende støtte til etablerede foreningsaktiviteter, og der gives derfor f.eks. ikke støtte til fitness, klippekort til aktiviteter mm.

Der er altså pt ikke mulighed for at søge kontingent i alderen 18-30 fra 2018.